

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА БЕЛЕНЕ-НИКОПОЛ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Цел

Чл. 1. (1) Настоящият правилник има за цел да конкретизира правата и задълженията на членовете на Управителния съвет на Сдружение „Местна инициативна група Белене-Никопол“, както и да осигури ефективна организация на неговата работата.

(2) За краткост по-нататък този документ се нарича “Правилник”, а Сдружение „Местна инициативна група Белене-Никопол“ се нарича Сдружението.

Състав

Чл. 2. (1) С цел по-добра организация на работата си, членовете на Управителния съвет на Сдружението избират помежду си ПРЕДСЕДАТЕЛ.

(2) Управителният съвет се състои от 7 лица – представители на членовете на Сдружението. Членовете на Управителния съвет са физически или юридически лица, като последните се представляват при упражняването на правата и изпълнението на задълженията им от техния законен представител или определен от управляващия им орган официален представител. Юридическото лице, член на Управителния съвет, е солидарно отговорно за задълженията, произтичащи от действията на неговия представител.

(3) Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в Управителния съвет на Сдружението имат дял, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас.

(4) Членовете на Управителния съвет следва да отговарят на изискванията на българското законодателство и на Устава на Сдружението.

(5) Членовете на Управителния съвет трябва да живеят и/или работят, респективно да са регистрирани на територията на една от двете общини на Сдружението и да не са осъждани за престъпления от общ характер.

Мандат

Чл. 3. (1) Управителният съвет се избира за срок от 5 години.

(2) Мандатът на член на Управителния съвет може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност да изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на Съвета, при неизпълнение на решенията на Общото събрание и Управителния съвет, при действия против интересите на Сдружението и при лична молба за освобождаване.

Чл. 4. (1) Председателят и Заместник-председателят на Управителния съвет на Сдружението са изборни длъжности с представителни и оперативни функции.

(2) Председателят и Заместник-председателят на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 години.

Функции

Чл. 5. (1) Управителният съвет е колективен управителен орган на Сдружението. За своята дейност той се отчита пред Общото събрание на Сдружението.

(2) Управителният съвет осъществява дейността си в съответствие с изискванията на действащото законодателство и Устава на Сдружението.

Статут на членовете на съвета

Чл. 6. (1) Членовете на Управителния съвет имат равни права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях, както и от допълнително предоставените управителни и представителни права и задължения на Председателя на Управителния съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението, както и да опазват всички негови тайни по време на мандата си.

(3) Членовете на Управителния съвет отговарят солидарно за вредите, които са причинили виновно на Сдружението. Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

II. ДЕЙНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Права и задължения

Чл. 7. (1) Управителния съвет организира, ръководи, контролира дейността на Сдружението и решава всички въпроси свързани с него, освен тези, които са включени в изключителната компетентност на Общото събрание на Сдружението, на Председателя на управителния съвет и на Изпълнителния директор.

(2) Управителният съвет:

1. представлява Сдружението чрез Председателя и определя обема на представителната власт на отделните негови членове;
2. ръководи дейността на Сдружението между две събрания на Общото събрание;
3. организира и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
4. изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
5. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;
6. разработва програма за дейността и бюджета на Сдружението и ги предлага за гласуване от Общото събрание;
7. подготвя проекти за решения на Общото събрание;
8. подготвя проекти за вътрешно-устройствени актове на Сдружението;
9. осигурява и се разпорежда с имуществото и финансовите средства на Сдружението съгласно приетия бюджет;
10. ръководи и контролира дейността на обслужващите звена към Сдружението;
11. отчита се за дейността си пред Общото събрание;
12. изготвя предложния за формиране на парични фондове на Сдружението;
13. определя реда и организира провеждането на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
14. определя щатния състав на Сдружението;
15. внася в Общото събрание молбите за членство и прекратяване на членство в Сдружението;
16. взема решения за образуване на помощни звена, комисии към Управителни съвет, секции и клубове за подпомагане на дейността на Сдружението. Определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред Управителния съвет.

Специфични функции

1. Изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението;
2. Избира и освобождава изпълнителните и оперативните звена на Сдружението, чиито функции и отговорности се регламентират във вътрешните правила и процедури на Сдружението;

3. Не по-късно от 31 декември на предходната година Управителния съвет одобрява и публикува на електронната страница на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година;
4. Взима решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ;
5. Изпълнява бюджета на Сдружението, приет от Общото събрание.

Забранена дейност

Чл. 8. Управителният съвет няма право да извършва разпоредителни сделки и други действия, за които съгласно Устава и закона е необходимо предварително решение на Общото събрание на Сдружението.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

График на заседанията

Чл. 9. (1) Управителният съвет се свиква на редовно заседание поне един път на три месеца по предварително обявен дневен ред.

(2) Свикването на Управителния съвет става от Председателя.

(3) Управителният съвет може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

1. Председателя;
2. При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание в едноседмичен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на Управителния съвет по реда на чл. 32, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

(4) Заседанията се провеждат в сградата, в която се намира адресът на управление на Сдружението. Управителният съвет може да проведе заседание и на друго място, ако реши това.

(5) Заседанията на Управителния съвет са закрити, освен ако той самият не реши друго.

Покана за заседания

Чл. 10. (1) Заседанията се свикват от Председателя чрез писмена покана, изпратена най-малко един ден преди датата на заседанието.

(2) Поканите трябва да съдържат:

1. мястото, датата и часа на заседанието;
2. дневния ред.

(3) Заедно с поканите се изпращат и копия от постъпилите материали във връзка с въпросите от дневния ред на заседанието.

Кворум

Чл. 11. (1) Заседанието е редовно, ако за него са надлежно уведомени всички негови членове и присъстват повече от половината от членовете на управителния съвет.

(2) При липса на кворум се насрочва ново заседание в срок до 1 (една) седмица. Датата на новото заседание се посочва в поканата за първото заседание. Ако и на него липсва кворум, свикващият заседанието определя нови дати за провеждането на заседанието и изпраща нови покани.

(3) Присъствалите на заседанието членове на Управителния съвет се посочват в протокола от заседанието.

Провеждане на заседанията

Чл. 12. (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на управителния съвет. За присъстващо се счита и лицето, с което има двустранна телефонна връзка или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(2) Заседанието се води от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие – от избран от Управителния съвет негов член.

Мнозинство за вземане на решения

Чл. 13. (1) Управителният съвет взема своите решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Управителния съвет взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство от всички членове в случаите, когато това е посочено в закон или в Устава на Сдружението.

(3) Член на Управителния съвет не може да гласува при вземане на решение за:

1. предявяване на иск срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднина по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
4. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Неприсъствено вземане на решения

Чл. 14. (1) Управителният съвет може да взема редовни решения и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(2) Организацията по неприсъственото вземане на решения се осъществява от Председателя на Управителния съвет.

Влизане в сила на решенията

Чл. 15. (1) Решенията на Управителния съвет влизат в сила незабавно при приемането им, освен ако действието им не е отложено изрично.

(2) Решенията имат пореден номер за всяко заседание. Номерацията на решенията се обновява за всяка календарна година.

Протокол

Чл. 16. (1) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, в който се посочват:

1. мястото и времето на провеждане на заседанието;
2. имената на присъстващите членове на Управителния съвет и на техните представители;
3. присъствалите външни лица;
4. дневния ред;
5. направените предложения за решения;
6. проведените гласувания и резултатите от тях;
7. взетите решения.

(2) Всеки член на Управителния съвет, присъствал на заседанието, има право да изисква и да следи за точното отразяване на заседанието и за точното записване на решенията в протокола.

(3) Оригиналите от протоколите се съхраняват в деловодството на Сдружението.

(4) При изискване, копия от протоколите на Управителния съвет се предоставят на членовете му.

(5) Готовите протоколи се подреждат в протоколен регистър. Протоколите и приложенията към тях се пазят 10 (десет) години от датата на провеждането на заседанието.

Публичност на протоколите

Чл. 17. (1) Всеки член на управителния съвет може да се запознава с всички решения на съвета.

(2) Протоколите се публикуват на интернет страницата на МИГ в определена за това секция.

Документация на Управителния съвет

Чл. 18. (1) Документацията на Управителния съвет се съхранява в деловодството на Сдружението.

(2) Достъп до документацията на Управителния съвет имат членовете му, както и лица, определени от Управителния съвет или от нормативен акт.

(3) За документация на Управителния съвет, освен неговия протоколен регистър, се считат и:

1. Устава на Сдружението;
2. Правилника за работа на Управителния съвет;
3. Правилата за реда за осъществяване на общественополезна дейност и за набиране и разходване на имуществото на Сдружението;
4. Програмите за осъществяване на дейността на Сдружението;
5. Отчетите за дейността на Управителния съвет;
6. Годишните счетоводни отчети;
7. Регистър от заседанията на Общото събрание на Сдружението.

Информационно обезпечаване на заседания

Чл. 19. (1) Въпросите, поставяни за решаване от Управителния съвет, по принцип се разглеждат въз основа на писмена информация, изготвена от вносителя и предоставена в подходящ срок преди датата на заседанието.

(2) На заседанията, с оглед естеството на разглежданите въпроси, могат да присъстват и външни лица, чиято служебна компетентност е във връзка с въпросите, обсъждани от Управителния съвет.

IV. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Представителство на Сдружението

Чл. 20. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителния съвет.

(2) Управителният съвет разпределя функциите между отделните му членове, взема решения и възлага изпълнението им на своите членове.

(3) Пред трети лица, пред държавните органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина, Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

Председател на Управителния съвет

Чл. 21. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. ръководи подготовката и работата на заседанията на Съвета;
2. свиква заседанията на Съвета;
3. подготвя дневния ред на заседанията на Съвета, свежда го до знанието на членовете на съвета и внася за разглеждане материалите по него;
4. получава, обработва, обобщава и дава становище по постъпилите предложения от членовете на Съвета;
5. води отчет по взетите решения на заседанията на Съвета, координира и контролира изпълнението им;
6. ръководи оперативно текущата дейност на Сдружението;
7. подготвя и предлага проекти за решения на Общото събрание;
8. след одобрение на щатното разписание от Управителния съвет, назначава, освобождава и упражнява дисциплинарна власт по отношение на изпълнителния директор за извършване на оперативната дейност на Сдружението;
9. подписва договори за финансиране на проекти от страна на Сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращите организации, включително с МЗХГ по подхода BOMP;
10. осъществява други функции, предвидени в Закона или Устава.

(2) При отсъствие на Председателя, Заместник-председателят на Управителния съвет изпълнява функциите му.

(3) При възникване на ситуации, предполагащи конфликт на интереси от страна на Председателя, Сдружението се представлява от друг негов член, определен с решение на Управителния съвет.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички изменения и допълнения на тези правила влизат в сила на другия ден след заседанието на Управителния съвет, на което са направени, освен ако Съветът не реши друго.

§ 2. Тълкуването на тези правила се извършва от самия Управителен съвет .

§ 3. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат съответните разпоредби на българското законодателство и на Устава на Сдружението.

§ 4. Настоящите правила са приети на заседание на Управителния съвет, проведено на 03.04.2018 г.